

ຂອງຈຳປາສັກ	
ເລກໃບໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ	
ເລກທີ	09
ວັນທີ	01/2023



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຂອງຈຳປາສັກ

ເລກທີ 19/ຈຂ.ຈສ
ຂອງຈຳປາສັກ, ວັນທີ 06 ມັງກອນ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງເອົາໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງ
ຜະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຂອງຈຳປາສັກ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ຄຳສັ່ງຂອງ ຄະນະເລຂາທິການສູນກາງພັກ ສະບັບເລກທີ 190/ຄລສພ, ລົງວັນທີ 29 ກັນຍາ 2021 ວ່າດ້ວຍການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງບັນດາກະຊວງ-ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;
- ອີງຕາມ ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຂອງຄະນະປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງພັກ ແລະ ລັດຂັ້ນແຂວງ ໃນຄັ້ງວັນທີ 28 ມີນາ 2022;
- ອີງຕາມ ບົດລາຍງານຂອງຜະແນກພາຍໃນແຂວງ ສະບັບເລກທີ 001/ມນຂ, ລົງວັນທີ 3 ມັງກອນ 2023.

ເຈົ້າຂອງຈຳປາສັກ ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1 ຮອງມັດຮັບຮອງໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງ ຜະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານຂອງ
ຈຳປາສັກ ຈາກ 4 ຂະແໜງ ເປັນ 5 ຂະແໜງ, ລະອຽດດັ່ງນີ້:

1. ຂະແໜງ ບໍລິຫານ, ຈັດຕັ້ງ ແລະ ກວດກາ;
2. ຂະແໜງ ໄປສະນີ ແລະ ການສື່ສານ;
3. ຂະແໜງ ບໍລິຫານລັດດິຈິຕອນ;
4. ຂະແໜງ ຄວາມປອດໄພໄຊເບີ (ສ້າງຕັ້ງໃໝ່);
5. ຂະແໜງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ.

ມາດຕາ 2 ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຜະແນກການທີ່
ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ມອບໃຫ້ຜະ
ແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຂອງ ປະສານສົມທົບກັບ ຄະນະປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງພັກ-
ລັດຂັ້ນແຂວງ ຈັດຜິທິປະກາດຢ່າງເປັນທາງການ.

ມາດຕາ 3 ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ແລະ ນຳໃຊ້ໄດ້ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປ່ຽນແທນ
ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 421/ຈຂ.ຈສ, ລົງວັນທີ 17 ພຶດສະພາ 2022 ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງໂຄງປະ
ກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງ ຜະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານຂອງ ຈຳປາສັກ

ເຈົ້າຂອງຈຳປາສັກ



ສົມບູນ ເຮືອງວິງສາ

01



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງຈໍາປາສັກ

ເລກທີ 20 /ຈຂ.ຈສ
ແຂວງຈໍາປາສັກ, ວັນທີ 06 ມັງກອນ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານແຂວງ ຈໍາປາສັກ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ສະບັບເລກທີ 732/ກຕສ, ລົງວັນທີ 28 ກຸມພາ 2022;
- ອີງຕາມ ບົດລາຍງານຂອງພະແນກພາຍໃນແຂວງ ຈໍາປາສັກ ສະບັບເລກທີ 001/ໜຂ, ລົງວັນທີ 3 ມັງກອນ 2022.

ເຈົ້າແຂວງຈໍາປາສັກ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງທາງດ້ານນິຕິກຳໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານຂອງ ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງຈໍາປາສັກ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງຈໍາປາສັກ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງຈໍາປາສັກ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ " ພຕສ.ຈສ " ແລະ ຂຽນເປັນພາສາອັງກິດວ່າ " Department of Technology and Communications of Champasack Province " ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ " DTC.CH " ແມ່ນກົງຈັກໜຶ່ງຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງຈໍາປາສັກ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ເຈົ້າແຂວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຢູ່ແຂວງຕົນ ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳ-ນຳພາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງດ້ານຊີວິດການເມືອງ ຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ ແລະ ການຊີ້ນຳ-ນຳພາ ແລະ ກວດກາດ້ານ ເຕັກນິກວິຊາການຂອງ ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ.

ໝວດທີ 2

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງຈຳປາສັກ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການຂອງລັດ, ລະບຽບການຂອງ ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ລະບຽບການຂອງແຂວງຈຳປາສັກ ກ່ຽວກັບວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ມາເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ;
2. ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານຂອງແຂວງ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອສະເໜີເຈົ້າແຂວງພິຈາລະນາ;
3. ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ ກ່ຽວກັບວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ໃຫ້ບັນດາພະແນກການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນແຂວງ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ແນະນຳ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
4. ຄົ້ນຄວ້າການອອກອະນຸຍາດ, ລິບຕໍ່, ໃຈະ, ຖອນ ແລະ ຍົກເລີກ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ, ການນຳໃຊ້ຄື້ນຄວາມຖີ່ວິທະຍຸສື່ສານລະບົບໄຟນີ ແລະ ເຄື່ອງບິນບໍ່ມີຄົນຂັບ (Drone) ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ອອກອະນຸຍາດ ການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ການນຳໃຊ້ອຸປະກອນລະບົບເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ກັກປິດ ອຸປະກອນ-ຜະລິດຕະພັນດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ທີ່ນຳເຂົ້າ, ຈຳໜ່າຍ, ນຳໃຊ້ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຢູ່ພາຍໃນຂອບເຂດແຂວງຈຳປາສັກ;
7. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ໃນການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ສັນຍານອິນເຕີເນັດ, ສັນຍານໂທລະສັບ, ສັນຍານຂໍ້ຄວາມສັ້ນ ແລະ ຈຸດເຊື່ອມຕໍ່ສາຍສົ່ງຕາມຊາຍແດນ ເຂົ້າ-ອອກຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍລວມສູນການສື່ສານຜ່ານປະຕູດຽວ ທີ່ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ກຳນົດໄວ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
8. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພໄຊເບີ ທັງຊຸກຍູ້ການນຳໃຊ້ລະບົບອິນເຕີເນັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຄວາມສະຫງົບປອດໄພ ແລະ ຮັບແຈ້ງເຫດສຸກເສີນທາງຄອມພິວເຕີ

- ຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆພາຍໃນແຂວງ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ແຂວງ ແລະ ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຮັບຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ປະສານງານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຕິດຕາມ, ກວດກາແນະນຳ ແລະ ສົ່ງເສີມຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ, ຄຸ້ມຄອງຜູ້ບໍລິໂພກ, ການຮັບຄຳຮ້ອງທຸກ, ການກ່າວເຕືອນ, ການເຮັດບົດບັນທຶກ, ການນຳໃຊ້ມາດຕະການ ແລະ ການແກ້ໄຂຂັ້ນຕ່ຳແຍ່ງໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
 10. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ການນຳໃຊ້ ລະບົບບໍລິຫານ ແລະ ບໍລິການຂອງລັດ ເພື່ອຫັນເປັນທັນສະໄໝ ເທື່ອລະກ້າວ ເປັນຕົ້ນ ລະບົບເຄື່ອນຍ້າຍພາກລັດ, ກອງປະຊຸມທາງໄກ E-Office, Email, G-Chat, G-Share, G-Web ແລະ ອື່ນໆ;
 11. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ເຜີຍແຜ່ການໃຫ້ບໍລິການ, ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ນຳພາອົງການຈັດຕັ້ງລັດ-ເອກະຊົນ ແລະ ປະຊາຊົນ ໃຫ້ຮູ້ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເຂົ້າໃນວຽກງານ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດ ຢ່າງທົ່ວເຖິງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ພາຍໃນແຂວງ;
 12. ຮ່ວມມື ແລະ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການວາງແຜນ, ຈັດສັນ, ພັດທະນາ, ປັບປຸງ, ຍົກລະດັບ, ຂະຫຍາຍ ແລະ ເປັນຈຳການຄຸ້ມຄອງໂຄງລ່າງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ພາຍໃນແຂວງ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການນຳໃຊ້ຄືນຄວາມຖີ່ວິທະຍຸສື່ສານ;
 13. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄວ້າພັດທະນາ, ທົດລອງ, ເລືອກເຟັ້ນ ແລະ ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ ເພື່ອສ້າງເປັນໂຄງການຕົວແບບຂອງແຂວງ;
 14. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານໄປສະນີ ແລະ ການສື່ສານ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
 15. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາ ກົມ/ທຽບເທົ່າ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ລົງຕິດຕາມ, ກວດກາ ການອະນຸຍາດ ແລະ ນຳໃຊ້ຄືນຄວາມຖີ່ວິທະຍຸສື່ສານລະບົບໂຟນີ, ເຄື່ອງບິນບໍ່ມີຄົນຂັບ (Drone) ແລະ ການລັກລອບນຳໃຊ້ສັນຍານໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ອິນເຕີເນັດ ຈາກຕ່າງປະເທດ ທີ່ຜິດກົດໝາຍ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ແຕ່ລະໄລຍະ;
 16. ສັງລວມ ແລະ ແຈ້ງຂໍ້ມູນການອອກອະນຸຍາດຂະແໜງການເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ໃຫ້ບັນດາ ກົມ/ທຽບເທົ່າ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
 17. ຊຸກຍູ້ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ໃຫ້ບໍລິການດ້ານໄປສະນີ ແລະ ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ໃນການຂະຫຍາຍພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ຕາໜ່າງການບໍລິການ ອອກສູ່ຊົນນະບົດ, ຈຸດສຸມພັດທະນາ ແລະ ປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂອງແຂວງ;
 18. ຄຸ້ມຄວ້າ, ສ້າງແຜນພັດທະນາລະບົບສະຖິຕິ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນວຽກງານຂອງຂະແໜງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ໃນແຂວງຕົນ, ລາຍງານ, ສຳຫຼວດແບບຕົວແທນ ແລະ ການສຳຫຼວດສະເພາະໃນລະດັບທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງແຂວງ ທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ ໂດຍຜ່ານການຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງທາງດ້ານວິຊາການສະຖິຕິຈາກສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ປະຈຳແຂວງ ແລະ ສູນກາງ;

19. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ບັນດາບໍລິສັດ ສາຂາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ໃຫ້ບໍລິການດ້ານ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ພ້ອມທັງລາຍງານ ລະພາບການເຄື່ອນໄຫວໃຫ້ ແຂວງ ແລະ ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຮັບຊາບເປັນ ແຕ່ລະໄລຍະ;
20. ຊຸກຍູ້, ແນະນຳ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳເຫັນ ໃຫ້ແກ່ບັນດາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ດຳເນີນ ກິດຈະການຕ່າງໆ ທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານພາຍໃນແຂວງ;
21. ຂຶ້ນແຜນຄຸ້ມຄອງ, ບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
22. ສະຫຼຸບສັງລວມ, ຕີລາຄາປະເມີນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳເດືອນ, ງວດ, 6 ເດືອນ ແລະ ປີ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ເຈົ້າແຂວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຢ່າງເປັນ ປົກກະຕິ;
23. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງ ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງຈຳປາສັກ ຕາມການອະນຸມັດຂອງແຂວງຕົນ;
24. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງຈຳປາສັກ ມີສິດດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການປັບປຸງ, ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ລົບລ້າງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ດຳແໜ່ງງານ ທີ່ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງຂອງ ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງຈຳປາສັກ ໃນເມື່ອ ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ;
2. ສະເໜີປັບປຸງກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຂໍ້ກຳນົດ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ແຈ້ງການ ແລະ ອື່ນໆ ທາງດ້ານວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຕົວຈິງຂອງແຂວງຈຳປາສັກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ເຈລະຈາ, ພົວພັນ ແລະ ເຊັນສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຜຸກພັນອື່ນໆ ກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຢູ່ພາຍໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ ຕາມການເຫັນດີຂອງແຂວງຈຳປາສັກ ແລະ ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;
4. ອອກແຈ້ງການ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ຂັດກັບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ຂອງກະຊວງວາງອອກ, ເຖິງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ຂຶ້ນກັບ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນອ້ອມຂ້າງແຂວງຈຳປາສັກ;
5. ອອກ, ສືບຕໍ່, ໂຈະ, ຖອນ, ຍົກເລີກ ໃບອະນຸຍາດ ດຳເນີນວຽກງານ, ທຸລະກິດ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ, ການນຳໃຊ້ຄືນຄວາມຖີ່ວິທະຍຸສື່ສານລະບົບໂຟນີ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ເກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ ແລະ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດ;

7. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ກັກປິດ ອຸປະກອນ-ຜະລິດຕະພັນດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ທີ່ ນຳເຂົ້າ, ຈຳໜ່າຍ, ນຳໃຊ້ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຢູ່ພາຍໃນຂອບເຂດແຂວງຕົນ;
8. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ, ຍ້ອງຍໍ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
9. ຈັດສັນ, ອະນຸມັດການຕິດຕັ້ງ ແລະ ວາງເຄື່ອຂ່າຍໂຄງລ່າງທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ພາຍໃນແຂວງຈຳປາສັກ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;
10. ຮຽກປະຊຸມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ; ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ່າງໆ ດ້ານວິຊາການ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການເຫັນດີຂອງ ກະຊວງ, ແຂວງຈຳປາສັກ;
11. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໄກ່ເກ່ຍ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ໃນເມື່ອມີການສະເໜີ ຫຼື ຮ້ອງຟ້ອງ;
12. ພົວພັນຮ່ວມມືດ້ານວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ຄວາມປອດໄພໄຊເບີ ກັບຕ່າງປະເທດ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງຈຳປາສັກ;
13. ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບ ຂະແໜງການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະແນກ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ, ໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ແກ້ໄຂບັນຫາ ທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງແຂວງຈຳປາສັກ;
14. ເລືອກເຟັ້ນເອົາຜົນສຳເລັດດ້ານ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ທີ່ເໝາະສົມຈາກຂົງເຂດຕ່າງໆ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອສະເໜີ ແລະ ພິຈາລະນານຳໃຊ້ ພາຍໃນແຂວງຈຳປາສັກ;
15. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ຊັບສິນ ແລະ ງົບປະມານ ຂອງພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງຈຳປາສັກ ຕາມການອະນຸມັດຂອງແຂວງຈຳປາສັກ;
16. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງຈຳປາສັກ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ

ພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານແຂວງ ຈຳປາສັກ ປະກອບມີກົງຈັກ ດັ່ງນີ້:

1. ຂະແໜງ ບໍລິຫານ, ຈັດຕັ້ງ ແລະ ກວດກາ;
2. ຂະແໜງ ໄປສະນີ ແລະ ການສື່ສານ;
3. ຂະແໜງ ບໍລິຫານລັດດິຈິຕໍອນ;
4. ຂະແໜງ ຄວາມປອດໄພໄຊເບີ;
5. ຂະແໜງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານແຂວງ ຈຳປາສັກ ປະກອບມີບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າພະແນກ 01 ທ່ານ, ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ເຈົ້າແຂວງ, ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ, ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານຂອງພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງຈຳປາສັກ.

ໃນກໍລະນີຕິດຂັດ ຫົວໜ້າພະແນກ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

2. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຈຳນວນໜຶ່ງ, ເປັນຜູ້ຊ່ວຍວຽກຫົວໜ້າພະແນກ ໃນການຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າພະແນກ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງຂົງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ.

ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານ ທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນໄລຍະທີ່ຕົນຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າພະແນກພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ.

3. ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດ ຕຳແໜ່ງງານ.

ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມລະບຽບ ການ ແລະ ກົດໝາຍກຳນົດໄວ້.

ໜວດທີ 4
ໜ້າທີ່ຂອງບັນດາຂະແໜງ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງບໍລິຫານ, ຈັດຕັ້ງ ແລະ ກວດກາ

ຂະແໜງບໍລິຫານ, ຈັດຕັ້ງ ແລະ ກວດກາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍ, ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ແຜນ ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນການແຕ່ລະໄລຍະ ຂອງແຂວງຈຳປາສັກ ແລະ ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເພື່ອຫັນເປັນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;
2. ຮັບຜິດຊອບວຽກງານບໍລິຫານລວມຂອງພະແນກ, ເປັນໃຈກາງໃນການພົວພັນ, ປະສານກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຄະນະນຳພະແນກ, ຈັດກອງປະຊຸມພາຍໃນພະແນກ, ພິທີການ, ຮັບແຂກຂອງພະແນກ, ບັນທຶກເອກະສານຂາເຂົ້າ- ຂາອອກ, ບັນທຶກກອງປະຊຸມ, ຄຸ້ມຄອງຕາປະທັບ, ຮ່າງເອກະສານທາງລັດຖະການ, ວຽກຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ແລະ ປະຊາສຳພັນຂອງພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງຈຳປາສັກ;
3. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຂຶ້ນແຜນກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງບຳລຸງຮັກສາຕົກອາຄານ, ພາຫະນະ, ຊັບສິນ, ປະມຸນ, ຈັດຊື້, ເບີກຈ່າຍອຸປະກອນຮັບໃຊ້ພາຍໃນພະແນກ;
4. ຂຶ້ນແຜນການໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວ ໃນການພັດທະນາວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນການຂອງແຂວງຈຳປາສັກ, ຂອງກະຊວງ ແລະ ສະຫຼຸບແຜນການ

- ພັດທະນາຂະແໜງການ ແລະ ວຽກງານຮອບດ້ານປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, ງວດ, 6 ເດືອນ ແລະ ປີ ເພື່ອລາຍງານກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງຈຳປາສັກ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ນຳສະເໜີແຜນງົບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດແຜນພັດທະນາວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;
 6. ຊຸກຍູ້, ແນະນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ຂຶ້ນແຜນກຳນົດ ພະນັກງານ ນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ກຳສ້າງພະນັກງານ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດວາງບຸກຄະລາກອນໃຫ້ ແທດເໝາະ ກັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ແລະ ຕຳແໜ່ງງານທີ່ກຳນົດໄວ້ ເພື່ອນຳສະເໜີຄະນະພະແນກ ພິຈາລະນາ;
 7. ສັງລວມ, ບັນຊີ ຈຳນວນພົນ, ເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນຕ່າງໆ ຂອງພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ, ສະຖິຕິ ພະນັກງານ ແລະ ສະເໜີການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ, ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ ຕໍ່ພະນັກງານ- ລັດຖະກອນ ຂອງພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງຈຳປາສັກ, ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ແລະ ສະເໜີປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດ;
 8. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ, ແຜນການ, ສິດໜ້າທີ່, ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ, ລັດຖະກອນພາຍໃນພະແນກການຂອງຕົນ ແລະ ຫ້ອງການເຕັກ ໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ປະຈຳເມືອງຕາມສາຍຕັ້ງ;
 9. ສັງລວມ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ບັນດາຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ານໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ພາຍໃນແຂວງ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ອົງການປົກຄອງແຂວງຈຳປາສັກ ແລະ ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;
 10. ຄິດໄລ່ເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນຕ່າງໆໃຫ້ແກ່ພະນັກງານພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເມືອງ, ພ້ອມທັງປະຕິບັດການເບີກຖອນ ແລະ ໂອນບ້ວງເງິນຕ່າງໆ ຈາກຄັງເງິນງົບປະມານຂອງແຂວງຈຳປາສັກ;
 11. ເກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດ ຊອບຂອງຕົນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດໄວ້;
 12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະພະແນກ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງໄປສະນີ ແລະ ການສື່ສານ
ຂະແໜງໄປສະນີ ແລະ ການສື່ສານ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການ, ຄຳແນະນຳ, ນິຕິກຳຕ່າງໆຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ແຂວງຈຳປາສັກ ກ່ຽວກັບວຽກງານໄປສະນີ ແລະ ການສື່ສານ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳຕ່າງໆ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໃຫ້ສັງຄົມຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈຢ່າງເລິກເຊິ່ງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າຄຳສະເໜີ, ຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເພື່ອນຳສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາແກ້ໄຂ;

4. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິການດ້ານໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໃຫ້ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ, ພ້ອມທັງສັງລວມຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຂອງ ການລະເມີດ ເພື່ອລາຍງານແຂວງ ແລະ ກະຊວງຮັບຊາບ;
5. ປະສານສົ່ງມາທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອແກ້ໄຂ, ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ໃຊ້ມາດຕະການຜູ້ ລະເມີດຕໍ່ລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ;
6. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການສ້າງ, ການຕິດຕັ້ງ, ການຮີ້ຖອນ, ການນຳໃຊ້ພື້ນຖານໂຄງ ລ່າງໂທລະຄົມມະນາຄົມ;
7. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາມາດຕະຖານເຕັກນິກ ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ນຳໃຊ້ອຸປະກອນໂທລະຄົມ ມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ອອກໃບອະນຸຍາດ, ສືບຕໍ່, ໂຈະ, ຍົກເລີກ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດການດຳເນີນ ທຸລະກິດດ້ານໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາການບໍລິການດ້ານໄປສະນີ ຫັນເປັນທັນສະໄໝ ດ້ວຍລະບົບເອເລັກ ໂຕຣນິກ ແລະ ໂລຈິສຕິກ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ໃຫ້ບໍລິການດ້ານ ໄປສະນີໃນການຂະຫຍາຍຕາໜ່າງໄປສະນີ ແລະ ການຂະຫຍາຍພື້ນຖານໂຄງລ່າງໂທລະຄົມມະນາຄົມ ອອກສູ່ຊຸມນະບົດ, ຈຸດສຸມພັດທະນາ ແລະ ປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
10. ສຳຫຼວດ ແລະ ເກັບກຳສະພາບການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການເໝັງຕີງຂອງຕະຫຼາດໄປສະນີ, ໂທລະຄົມ ມະນາຄົມ ແລະ ຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ເພື່ອສະກັດກັ້ນການແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ເປັນທຳ ຢູ່ ພາຍໃນແຂວງ;
11. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ເກັບກຳສະຖິຕິວຽກງານດ້ານໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
12. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການນຳໃຊ້ຄື້ນຄວາມຖີ່ວິທະຍຸສື່ສານ ຂອງສະຖານີຄື້ນຄວາມຖີ່ວິທະຍຸສື່ສານ, ອຸປະກອນຄື້ນຄວາມຖີ່ວິທະຍຸສື່ສານ ແລະ ການສະເໜີຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກການນຳໃຊ້ຄື້ນ ຄວາມຖີ່ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
13. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ອອກໃບຢັ້ງຢືນ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນນະພາບ ການບໍລິການ ດ້ານໄປສະນີ ແລະ ການສື່ສານ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
14. ວິເຄາະ, ສະຫຼຸບຮອບດ້ານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດຂອງ ສາຂາບໍລິສັດ ລັດວິສາຫະກິດ ໄປສະນີລາວ ແລະ ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ໃຫ້ບໍລິການໄປສະນີທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນໃຫ້ກະຊວງ ຮັບຊາບ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
15. ສະຫຼຸບ ແລະ ຂຶ້ນແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຂະແໜງຕົນ ປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
16. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະພະແນກ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງບໍລິຫານລັດດິຈິຕອນ

ຂະແໜງບໍລິຫານລັດດິຈິຕອນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການ, ຄຳແນະນຳ, ນິຕິກຳຕ່າງໆຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ແຂວງຈຳປາສັກ ກ່ຽວກັບວຽກງານບໍລິຫານລັດດິຈິຕອນ;

2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ວິໄສທັດ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາວຽກງານລັດຖະບານດິຈິຕອນ, ແຜນພັດທະນາວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງ;
3. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ວຽກງານບໍລິການດິຈິຕອນ, ລະບົບປະຕູຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ວຽກງານບໍລິຫານລັດດິຈິຕອນ, ນຳພາບັນດາຫ້ອງການລັດ ແລະ ຂະແໜງການຕ່າງໆ ໃຫ້ນຳໃຊ້ບໍລິການລະບົບບໍລິຫານ ລັດດິຈິຕອນ, ການນຳໃຊ້ນະວັດຕະກຳໃໝ່ຂອງເຕັກໂນໂລຊີພາສາລາວ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ;
4. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ຈັດຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ, ສ້າງກິດຈະກຳ, ຍົກລະດັບພະນັກງານທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ໃຫ້ສາມາດຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິການລະບົບບໍລິຫານລັດດິຈິຕອນ ເພື່ອຮອງຮັບໃຫ້ແກ່ການຫັນເປັນທັນສະໄໝ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ຄຸ້ມຄອງລະບົບບໍລິການພາກລັດ ທີ່ຮັບໃຊ້ວຽກງານການເຊື່ອມຕໍ່, ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ, ການຍັງຢືນຄວາມປອດໄພ ຂອງລະບົບບໍລິຫານລັດ ແລະ ບໍລິການແບບດິຈິຕອນ;
6. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການພັດທະນາຫຼັກສູດ, ຄຸ້ມຄອງຝຶກອົບຮົມ ໃຫ້ຄວາມຮູ້ດ້ານບໍລິຫານລັດດິຈິຕອນ;
7. ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການ ລະບົບບໍລິຫານລັດດິຈິຕອນ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານບໍລິຫານລັດ (G2G) ຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການ ພາຍໃນແຂວງຈຳປາສັກ ເປັນຕົ້ນ ຫ້ອງການລັດທັນສະໄໝ (e-office), E-signature, Email, VDO Conference, G-Web, G-Chat, G-Share, LoudChat ແລະ ອື່ນໆ;
8. ປະສານງານຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ພາກທຸລະກິດ ແລະ ປະຊາຊົນ ເພື່ອເຊື່ອມໂຍງລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ໂປຣແກຣມຕ່າງໆ ເຂົ້າໃນພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງລະບົບບໍລິຫານລັດດິຈິຕອນ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກບໍລິຫານລັດດິຈິຕອນ ພ້ອມທັງສັງລວມ ເກັບກຳບັນດາກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ສົນທິສັນຍາ, ນະໂຍບາຍ, ຂໍ້ຕົກລົງ ດຳແນະນຳກົດລະບຽບ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆຂອງຂັ້ນໜຶ່ງ, ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ແຂວງຈຳປາສັກ ກຳນົດອອກແຕ່ລະໄລຍະ;
10. ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມສະຖິຕິຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການບໍລິຫານລັດ ແລະ ບໍລິການແບບດິຈິຕອນ;
11. ສະຫຼຸບ ແລະ ຂຶ້ນແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຂະແໜງ ປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະພະແນກ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງຄວາມປອດໄພໄຊເບີ
ຂະແໜງຄວາມປອດໄພໄຊເບີ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການ, ດຳແນະນຳ, ນິຕິກຳຕ່າງໆຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ແຂວງຈຳປາສັກ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄວາມປອດໄພໄຊເບີ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກຄວາມປອດໄພໄຊເບີ, ມາດຕະການຕອບໂຕ້ເຫດສຸກເສີນ ທາງລະບົບຄອມພິວເຕີ ແລະ ມາດຕະການຮັກສາຄວາມປອດ

ໄພໄຊເບີ ພ້ອມທັງສັງລວມ ເກັບກຳບັນດາກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ສົນທິສັນຍາ, ນະໂຍບາຍ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ດຳແນະນຳ, ກົດລະບຽບ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆຂອງຂັ້ນເທິງ, ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ແຂວງຈຳປາສັກ ກຳນົດອອກແຕ່ລະໄລຍະ;

3. ໂຕສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ຈັດຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ, ສ້າງກົດຈະກຳ, ຍົກລະດັບພະນັກງານທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ; ພ້ອມທັງໃຫ້ຄຳປຶກສາ ທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄວາມປອດໄພໄຊເບີ ແລະ ການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ໃນການນຳໃຊ້ອິນເຕີເນັດ;
4. ດຸ້ມຄອງ, ສ້າງ ແລະ ບັບປຸງເວັບໄຊ ຂອງພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າສ້າງປຶ້ມດູ່ມີ ໃນການນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ ໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ພ້ອມທັງປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ ໃຫ້ຄວາມຮູ້ດ້ານຄວາມປອດໄພໄຊເບີ ແລະ ການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ໃນການນຳໃຊ້ອິນເຕີເນັດ;
5. ສົ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ຄະນະກຳມະການດຸ້ມຄອງອິນເຕີເນັດ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີຂໍ້ການຢັ້ງຢືນຂໍ້ມູນຫຼັກຖານການກະທຳຜິດ ຜ່ານອິນເຕີເນັດ ຕາມການສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ໄປຍັງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ ການກະທຳຜິດທາງໄຊເບີ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຕໍາຫຼວດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ແນະນຳດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາ ແກ່ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ຜູ້ຖືກເສຍຫາຍຜ່ານອິນເຕີເນັດ ໃນການຕອບໂຕ້ບັນດາຂ່າວທີ່ເປັນຫາງສຽງບໍ່ດີໃນສັງຄົມ, ຂ່າວປອມ, ຂ່າວບິດເບືອນຄວາມຈິງ ແລະ ການສົ່ງຕໍ່ຂໍ້ມູນຂ່າວທີ່ຜິດຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
8. ຕິດຕາມ ແລະ ຮັບແຈ້ງເຫດ, ແຈ້ງເຕືອນ ແລະ ດຳເນີນການແກ້ໄຂ ກ່ຽວກັບໄພຄຸກຄາມທາງໄຊເບີ;
9. ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມສະຖິຕິຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບເຫດສຸກເສີນທາງລະບົບຄອມພິວເຕີ ແລະ ຄວາມປອດໄພໄຊເບີ;
10. ປະສານສົມທົບ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບສັງລວມ ແລະ ຂຶ້ນແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະກຳມະການດຸ້ມຄອງອິນເຕີເນັດ ແຂວງຈຳປາສັກ;
11. ສະຫຼຸບ ແລະ ຂຶ້ນແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຂະແໜງ ປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະພະແນກ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ

ຂະແໜງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການ, ດຳແນະນຳ, ນິຕິກຳຕ່າງໆຂອງກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ແຂວງຈຳປາສັກ ກ່ຽວກັບວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ນະວັດຕະກຳ ແລະ ການພັດທະນາເສດຖະກິດດິຈິຕອນ;
2. ໂຕສະນາ, ເຜີຍແຜ່ວິໄສທັດ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາວຽກງານເສດຖະກິດດິຈິຕອນ, ແຜນພັດທະນາວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານ ເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ນະວັດຕະກຳ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ສັງຄົມຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ;

3. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ຈັດຝັກອົບຮົມ, ສຳມະນາ, ຍົກລະດັບ ແລະ ພັດທະນາວິຊາການດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ນະວັດຕະກຳ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ທຸກຂະແໜງການທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ແນໃສ່ເພື່ອຍົກສູງຄຸນນະພາບຂອງການສຶກສາ, ການຜະລິດ, ການຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດ ຮັບຮອງໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາເສດຖະກິດດິຈິຕອນ;
4. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ນະວັດຕະກຳ ແລະ ການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ;
5. ສັງລວມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ ຜະລິດຕະພັນທີ່ເປັນທຳແຮງ ທ້ອງຖິ່ນ, ຂໍ້ມູນຄວາມຕ້ອງການນຳໃຊ້, ພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ອອກໃບອະນຸຍາດ, ສືບຕໍ່, ໂຈະ, ຍົກເລີກ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດການດຳເນີນ ທຸລະກິດດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ນະວັດຕະກຳ ແລະ ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕາມການ ມອບໝາຍຂອງກະຊວງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
7. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສຳຫຼວດເກັບກຳສະຖິຕິ ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດດ້ານເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ, ນະວັດຕະກຳ ການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ເຂດເຕັກໂນໂລຊີລະດັບສູງ, ເຂດທົດລອງເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີກ້າວໜ້າ;
8. ພົວພັນ, ຮ່ວມມື ແລະ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນການຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນ ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການທີ່ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນທຸລະກິດລິເລີ່ມ (Startup);
9. ສ້າງກິດຈະກຳ, ຈັດການແຂ່ງຂັນ, ການປະກວດ ແລະ ນຳສະເໜີແນວຄວາມຄິດຂອງນັກຮຽນ, ນັກສຶກສາ ແລະ ໄວໜຸ່ມ ໃຫ້ເປັນພື້ນຖານໃນການສ້າງ ແລະ ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ເຂົ້າໃນການແກ້ໄຂບັນຫາເພື່ອ ສ້າງທຸລະກິດລິເລີ່ມ;
10. ສະຫຼຸບ ແລະ ຂຶ້ນແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຂະແໜງຕົນ ປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
11. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະພະແນກ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 12 ຫຼັກການ

ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງຈຳປາສັກ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງພະແນກ, ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໝູ່ຄະນະ ກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງບຸກຄົນ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບົນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນ ຢ່າງຈະແຈ້ງໃນໝູ່ຄະນະ ແລະ ທຸກຂັ້ນ;

3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງວຽກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລັດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 13 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານແຂວງ ຈຳປາສັກ ມີແບບແຜນ ແລະ ວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງວຽກງານ ຂອງພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານແຂວງ ຈຳປາສັກ ແມ່ນ ອີງໃສ່ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການຂອງແຂວງ ແລະ ກະຊວງເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ;
2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ;
3. ມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ, ແກ້ໄຂຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ, ລາຍງານປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ແລະ ກອງປະຊຸມວິຊາການຕ່າງໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ, ເກັບກຳສະພາບລວມ ແລະ ສະເພາະດ້ານ ຈາກທຸກຂົງເຂດວຽກງານ ແລະ ສັງລວມລາຍງານໃຫ້ ເຈົ້າແຂວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ.

**ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

ມາດຕາ 14 ງົບປະມານ, ຕາປະທັບ ແລະ ເຄື່ອງແບບ

ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງຈຳປາສັກ ມີງົບປະມານ, ຕາປະທັບ ແລະ ເຄື່ອງແບບ ເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ.

ມາດຕາ 15 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ພະແນກ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງຈຳປາສັກ, ບັນດາພະແນກການ, ອົງການທຽບເທົ່າ ຂັ້ນ ແຂວງ, ນະຄອນ, ບັນດາເມືອງໃນທົ່ວແຂວງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 16 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ

ຮັກສາກຽມ ເຈົ້າແຂວງ



ສົມບູນ ເຮືອງວິງສາ